



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.gov.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



PROTOCOLLO VEDI SIGNATURA

FOLIGNO, 25/08/2020

DECRETO INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROGETTISTA ED 1 COLLAUDATORE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020. SMART CLASS II CICLO –
AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/11978 DEL 15/06/2020 FESR
– REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL SECONDO CICLO –
10.8.6A CENTRI SCOLASTICI DIGITALI-AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO CON PNSD

TITOLO "AULE VIRTUALI"

CODICE CUP: F66J20000510007

All'Albo Online

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico nota miur prot. aoodgefid/11978 del 15/06/2020 avviso pubblico per il fesr – realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-26342 del 03/08/2020 finalizzato alla realizzazione di "smartclass II ciclo";
- VISTO l'avviso interno per la selezione di un PROGETTISTA ed un COLLAUDATORE prot. n. 7298 del 20/08/2020;
- VISTE le istanze presentate dai candidati e corredate da curriculum vitae;
- VISTO il Verbale di valutazione delle istanze pervenute;

DECRETA

di nominare nel progetto PNSD "AULE VIRTUALI" le seguenti figure:

QUALIFICA	MODULO	COGNOME E NOME	ORE
PROGETTISTA	VIRTUALE E-LEARNING	ANIMOBONO GABRIELLA	4,5
COLLAUDATORE	VIRTUALE E-LEARNING	PETRINI CLAUDIA	2,5

Il Progettista ed il collaudatore selezionato saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

PROGETTISTA

Il lavoro della progettazione consiste nei seguenti compiti:

- ✓ dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'eventuale indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ svolgere le attività propedeutiche all'emanazione del RDO/ODA su MEPA;
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ redigere i verbali relativi alla sua attività;

dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie

COLLAUDATORE

Il lavoro del collaudatore consiste nei seguenti compiti:

- ✓ ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- ✓ verificare, con il delegato della ditta appaltatrice, sia il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, sia la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- ✓ redigere i verbali di collaudo;
- ✓ verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- ✓ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

Al progettista viene attribuito un compenso lordo forfettario di € 75,00 ed al collaudatore viene assegnato un compenso lordo forfettario di € 50.

Tale importo sarà liquidato sulla base dell'attività effettivamente svolta previa presentazione di timesheet debitamente compilato e firmato.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola sul sito www.itescarpellini.edu.it ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, si provvederà quindi alla redazione di lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Federica Ferretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

