



AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.itescarpellini.gov.it  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



Protocollo Vedi Signatura

Foligno, 14/11/2020

### LETTERA DI INCARICO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI del D.Lgs. 165/2001

AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/11978 DEL 15/06/2020 FESR – REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LA  
SCUOLA DEL SECONDO CICLO – 10.8.6A CENTRI SCOLASTICI DIGITALI - AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO CON PNSD  
TITOLO "AULE VIRTUALI" - CODICE CUP: F66J20000510007

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020. SMART CLASS II CICLO –  
APPOSITA SEZIONE PON DEL SITO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico nota miur prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-26342 del 03/08/2020 finalizzato alla realizzazione di "Smartclass II ciclo";
- VISTA la richiesta di autorizzazione ALL'INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO per la gestione del progetto "SMARTCLASS II CICLO" PROT. N. 7301 DEL 20/08/2020;
- VISTO IL FINANZIAMENTO CON FONDI DEL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE;
- VISTO IL D.L. 165 DEL 30/03/2001;
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione attuazione del progetto ivi compresi i compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento amministrativo;

#### DETERMINA

Di nominare la DSGA Dott. Francesca Venanzi nata a Foligno il 08/05/1981 C.F. VNNFNC81E48D653W ed ivi residente in via Gianformaggio in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale "Responsabile amministrativo Contabile" per le attività di realizzazione del progetto

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO	COSTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE
10.6.6A-PNSD	"AULE VIRTUALI"	6,5	24,55	155,00
<b>TOTALE</b>				<b>155,00</b>

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo, in particolare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico delle attività amministrativo-contabile e dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto

- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001
- Le attività del personale ATA coinvolto
- La predisposizione dei contratti da stipulare
- La registrazione degli incarichi all'anagrafe delle prestazioni
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa gestione del PON

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico al Dsga viene assegnato il compenso lordo Stato di € 24,55 euro per ora come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto pertanto corrisponde a n. 6,5 ore per un totale di € 155,00. Tale importo sarà liquidato sulla base dell'attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON, decurtato in base all'eventuale riduzione dei fondi assegnati per le spese di gestione per eventuali assenze degli alunni.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).


Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto, decurtato in base all'eventuale riduzione dei fondi assegnati per le spese di gestione per eventuali assenze degli alunni.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.itescarpellini.edu.it](http://www.itescarpellini.edu.it) (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi


Dott.ssa Francesca Venanzi



---

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Federica Ferretti



---