



AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

**ISTITUTO TECNICO  
ECONOMICO "F.  
SCARPELLINI"**



Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
Email: [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) Pec: [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itecarpellini.gov.it](http://www.itecarpellini.gov.it)  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY

PROT. 9911

Foligno, 08/09/2021  
Al prof. REALI MARIAPAOLA

All'Albo Online

Apposita Sezione PON del Sito

#### LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e dei studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021. **Walking together 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-35**

**CUP: F63D2100365007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto con impegno finanziario Ogni Sotto azione è strutturata in **Moduli da 30 ore** riconducibili a interventi finalizzati al rafforzamento delle competenze di base, al potenziamento di interessi e attitudini, al recupero delle relazioni con i pari e gli adulti, al recupero della socialità, da svolgersi **entro il 31 agosto 2022** e nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche del territorio.

**VISTO** approvazione nuove griglie di valutazione incarichi Pon C.I. verb. 251 Delib 26 del 10/09/2020

**VISTO** il Regolamento di Istituto per incarichi aggiuntivi, approvato nel verbale del Consiglio di Istituto n. 254 Del 11 del 26 /02/2021;

**VISTO** la delega alla Dirigente Scolastica per la presentazione delle candidature dell'ITE “F. Scarpellini” agli avvisi PON -MIUR, ENTI PUBBLICI A.S. 2020/21 Verb.n.252 delib. N.34 del 27/11/2020 e Verb.n.253 Delib. N.8 del 15/01/2021

**VISTO** l'avviso di selezione per reperimento tutor, esperti interni, prot. 7714 del 09/07/2021 per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2021-35 Walking together;**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

INCARICO 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-35 TUTOR



AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"



Sede: Via *Ciro Menotti* n. 11 - 06034 - FOLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
Email: [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) Pec: [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itescarpellini.gov.it](http://www.itescarpellini.gov.it)  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY

VISTE l'istanza presentata Prot. 7869 del 14/07/2021 del candidato REALI MARIA PAOLA e corredate da curriculum vitae;

VISTO il verbale del prot. n. 8119 del 26/07/2021 su avviso interno prot.7714 del 09-07-2021 per il reclutamento di esperti e tutor PON 10.2.2A.Apprendimento e socialità

VUSTO il decreto prot. 8311 del 05/08/2021 di approvazione graduatoria definitiva della valutazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione per reperimento di esperti interni e tutor. prot. n. 7714 del 09/07/2021

### DECRETA

di nominare il docente in indirizzo Prof. REALI MARIA PAOLA C.F. **RLEMPL61L54D653O** e residente a FOLIGNO (PG)

quale TUTOR nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'Istituto Tecnico Economico "F. Scarpellini" relativamente al Progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2021-35 Walking Together**

#### ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il prof. REALI MARIA PAOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di "TUTOR" per un totale di 30 ore così ripartita:

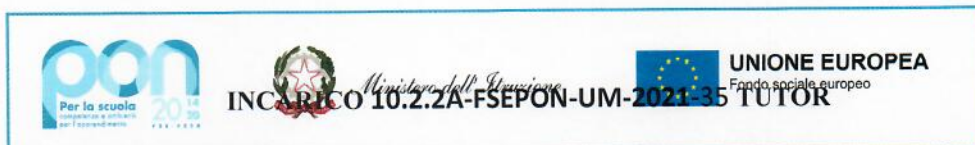
MODULO	ORE ASSEGNATE
10.2.2A-FSEPON-UM-2021-35 Fare Impresa	30 ore

#### ART. 2 FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR:

Il tutor sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020 per la migliore riuscita del progetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali, raccogliere e scansionare le istanze di partecipazione, formare i relativi gruppi classe, scannerizzare la documentazione da caricare in piattaforma;
- supportare l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Consegnare ed illustrare il patto formativo, restituirlo alla segreteria amministrativa debitamente firmato dagli alunni e genitori, controllare ed aggiornare le presenze degli alunni;
- monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti e comunicare immediatamente al Dirigente scolastico se il numero scende oltre il minimo standard previsto;
- inserire in piattaforma GPU tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;





AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"



Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417 - D.S.G.A. 0742/353916  
Email: [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) Pec: [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itescarpellini.gov.it](http://www.itescarpellini.gov.it)  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY

- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di verifica (ex ante, in itinere ed ex post);
- Collaborare con il referente della valutazione;
- Redigere la relazione finale.

### Art. 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del TUTOR avranno presumibilmente inizio nel mese di **OTTOBRE 2021** e si concluderanno presumibilmente entro **Agosto 2022**, salvo eventuali proroghe. Sarà cura del docente all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### ART. 4 – COMPENSI

Il compenso del TUTOR, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo. Tale importo sarà liquidato sulla base dell'attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Dichiarazione di avvenuto caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

### ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E OBBLIGHI ACCESSORI

In applicazione del GDPR 2016/679 i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento delle prestazione saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il prof. Bruno Brugnoni, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Federica Ferretti

Per accettazione

Prof. Reali Maria Paola